

# Chargé d'affaires

Référence : 2017-0173



**Employeur : Province Sud**

**Corps /Domaine :** Ingénieur 1er grade ou 2ème grade ou 3ème grade ou technicien 2ème grade ou 3ème grade / Equipement

**Direction de L'Équipement**

**Lieu de travail :** Nouméa

**Durée de résidence exigée**

**pour le recrutement sur titre :** au moins égale à 10 ans pour un ingénieur 1er grade ou au moins égale à 3 ans pour un ingénieur 2ème grade ou au moins égale à 5 ans pour un technicien 2ème grade

**Date de dépôt de l'offre :** 11 juillet 2017

**Date limite de candidature :** vendredi 11 août 2017

**Poste à pourvoir :** 1er septembre 2017

## Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC :** Chef de projet infrastructures

### Missions :

Sous l'autorité d'un responsable de bureau du service des études, le candidat retenu aura pour mission principale la maîtrise d'œuvre d'études de projets divers dans les domaines de l'aménagement routier et aussi d'études en hydrologie et en hydraulique liées aux infrastructures routières (assainissements routiers, ouvrages d'art, ...).

A ce titre, il est notamment chargé :

- de la maîtrise d'œuvre d'études des dossiers confiés,
- du suivi administratif et financier de projets d'infrastructures et d'aménagements sur les routes provinciales et communales (des études de programmation et de faisabilité jusqu'à la passation des marchés de travaux),
- de l'accompagnement technique des techniciens chargés d'études dans l'accomplissement de leurs missions,
- du contrôle technique des dossiers d'études instruits par le bureau,
- de la réalisation et du pilotage d'études diverses, notamment dans les domaines de l'assainissement pluvial, de la voirie, de la construction d'ouvrages, de l'hydraulique et des réseaux,
- de la maintenance de la veille juridique, réglementaire et technique du bureau,
- de la rédaction d'avis divers dans les domaines de compétences du bureau,
- du suivi d'études d'impact hydraulique dans le cadre des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public fluvial,
- du suivi d'études d'impact environnemental (demandes de défrichements, demandes d'occupation du domaine public maritime, atteinte aux écosystèmes d'intérêt patrimonial, ...).

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Méthodes d'ingénierie de projets
- Connaissance de la réglementation en matière de conception routière
- Connaissance en hydraulique
- Connaissance de la réglementation des marchés publics en Nouvelle-Calédonie

- Permis B exigé

**Savoir-faire :**

- Expérience opportune en maîtrise d'œuvre d'études (utilisation de logiciels spécialisés, établissement de DCE, calculs hydrauliques, ...)
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et techniques (Excel, Word, Autocad, Mensura), la maîtrise du logiciel HEC-RAS serait appréciée
- Conception d'un projet d'infrastructure
- Maîtrise des techniques routières
- Prise en compte de toutes les composantes des projets, particulièrement les enjeux techniques, environnementaux et économiques
- Analyse et recherche de techniques innovantes et alternatives, notamment dans le domaine de la gestion des eaux pluviales
- Planification de projets
- Animation de réunions
- Qualités rédactionnelles, rédaction des rapports de présentation et des notes de synthèse

**Comportement professionnel :**

- Sens aigu du travail en équipe et en transversalité
- Autonomie
- Sens de l'initiative
- Qualités organisationnelles
- Rigueur
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aptitude au management

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. David Schavits – Chef du service des études - Tél. : 20 40 00 / e-mail : david.schavits@province-sud.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - ([www.province-sud.nc](http://www.province-sud.nc))

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : via [province-sud.nc](http://province-sud.nc) / démarches et services / les services en ligne / consulter les avis de vacances de poste
- mail : [drh.recrutement@province-sud.nc](mailto:drh.recrutement@province-sud.nc)
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

\*La **fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi** sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste : .....

Employeur public : .....

Direction : .....

Référence : 3135-15-\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Clôture : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

M  Mme Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénoms : ..... Né(e) le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à .....

Nationalité française :  Oui  Non

Mail : .....@..... Gsm : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## Je suis actuellement :

### Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :  
 titulaire  stagiaire
- Fonctionnaire communal :  titulaire  stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :  
Année : \_\_\_\_\_ Type : .....

### Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de (préciser : .....)
- Contractuel dans la fonction publique  
(précisez l'employeur) : .....
- Autre : .....

## J'appartiens :

### Filière/cadre :

- Administration générale  Technique  OPT
- Santé/social  Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie  Sécurité

### Catégorie :

- A  B  C

### Situation actuelle :

- Détachement (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Disponibilité (date de fin) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- Pour ces positions, mon dernier employeur public était : .....

## Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :  
 moins de 3 ans  de 3 à 5 ans  
 de 5 à 10 ans  plus de 10 ans
- Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :  
.....

- Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

## J'exerce pour un employeur public, je suis :

- En activité, mon employeur public est :  
.....
- Autre : .....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat



## Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

### DEMANDE DE CHANGEMENT DE CORPS / CADRE D'EMPLOIS

**Références statutaires :**

- article 13 de la délibération n° 81 du 24 juillet 1990 *portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux* ;
- article 13 de la délibération n° 486 du 10 août 1994 *portant création du statut général des fonctionnaires des communes de Nouvelle-Calédonie*.

#### 1- DEFINITION ET CONDITIONS STATUTAIRE

Le changement de corps / cadre d'emplois est une procédure permettant de garantir la mobilité au sein et entre les fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie.

Elle consiste à pourvoir les emplois que les fonctionnaires territoriaux ou communaux ont vocation à occuper en vertu du statut particulier de leur corps par la nomination directe et précaire de fonctionnaires d'un autre corps ou cadre d'emplois réputé équivalent, après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil.

Conditions à remplir pour bénéficier de ce dispositif :

- être fonctionnaire titulaire ;
- appartenir à un corps ou cadre d'emploi réputé équivalent (même niveau de recrutement initial) ou supérieur ;
- occuper ou souhaitant occuper un emploi relevant du corps d'accueil.

#### 2- DEMANDE DE L'AGENT (à remplir par l'agent)

Je soussigné(e) Nom / Prénom : .....

Titulaire dans la fonction publique :  de la Nouvelle-Calédonie  des communes de Nouvelle-Calédonie

Employeur : .....

Corps – Cadre	Grade - Classe	Echelon	IB	Catégorie		
				A	B	C

Sollicite, dans le cadre de :

- mon affectation actuelle sur le poste de.....auprès de (employeur).....

- ma candidature sur le poste de .....auprès de (employeur).....

ouvert par l'AVP n° ..... du ..... mon changement de corps / cadre d'emplois au sein :

- du corps / cadre d'emploi : .....

- du statut particulier : .....

- de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie / des communes de Nouvelle-Calédonie (rayer la mention inutile).

Date :

Signature :

#### PIECES A FOURNIR PAR L'AGENT

Copie de l'avis de vacance du poste occupé ou sur lequel vous avez postulé (dans le cas d'une demande de changement de corps suite à un changement d'affectation)

Fiche de poste (dans le cas d'une demande de changement de corps sans changement d'affectation)

Fiche de renseignement remplie

#### 3- AVIS DE L'EMPLOYEUR

Favorable

Défavorable

Observations éventuelles : .....

.....

.....

Date :

Signature :

# Formulaire de saisine Commission Administrative Paritaire

## 4- AVIS DE LA CAP (à remplir par la DRHFPNC)

Date de la CAP :

Favorable

Défavorable

Avis réputé rendu

Signature :